



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Direzione Generale - Ufficio V - II Unità Operativa
Via Luigi Pianciani, 32 - 00185 Roma - ☎ 0677392575 - 0677392579 - 📠 0677392606
segreteria: rossana.cosentino@istruzione.it - sito web: www.usrlazioistruzione.it

AOODRLA – Registro Ufficiale
Prot. n. 19364

Roma, 18/07/13

Ai Dirigenti delle Istituzioni
Scolastiche del Lazio
LORO SEDI

Agli Ordinari Diocesani del Lazio
LORO SEDI

E p.c.

Ai Dirigenti degli Ambiti Territoriali
Provinciali del Lazio
LORO SEDI

Alle OO.SS. del Comparto Scuola
LORO SEDI

OGGETTO: Utilizzazioni e assegnazioni provvisorie del personale insegnante di ruolo di religione cattolica
- a.s. 2013/2014.

Con nota prot. n. AOODGPER 6894 del 04/07/13, il M.I.U.R. – Dipartimento per l'istruzione – Direzione Generale per il personale scolastico, in attesa della definizione della procedura relativa ai provvedimenti concernenti le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie, ha reso nota la tempistica inerente la presentazione delle relative domande per il personale docente, educativo ed ATA.

In particolare, come è noto, il personale docente di religione cattolica potrà presentare domanda di utilizzazione e di assegnazione provvisoria **entro il 25/07/13**.

Tanto premesso, i docenti di religione cattolica che intendano chiedere una delle tipologie di utilizzazione di cui sopra dovranno presentare domanda presso la scuola di servizio e all'Ordinario della Diocesi di titolarità mediante i modelli UR1 (settore formativo scuola dell'infanzia e primaria) e UR2 (settore formativo scuola secondaria di I e II grado), pubblicati sulla rete INTRANET e INTERNET del M.I.U.R.

Le medesime domande dovranno essere fatte pervenire all'Ufficio scrivente entro il 26/07/13 mediante consegna a mano presso questo Ufficio (IV piano – stanze 415 e 416) per quanto riguarda le scuole della provincia di Roma oppure via fax, per le altre province, al n. 06/ 7739 2606.

Gli Ordinari Diocesani, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di utilizzazione e assegnazione provvisoria e dopo la pubblicazione dei trasferimenti, trasmetteranno all'Ufficio scrivente, **entro il 29/07/13**, in un apposito elenco, le proposte di assegnazione di sede necessarie per il raggiungimento della prevista intesa, con l'indicazione, per ognuna, del codice meccanografico ministeriale della sede o delle sedi proposte, nonché delle relative esigenze orarie.

Gli Ordinari Diocesani sono pregati di comunicare, ciascuno per la parte di competenza, anche le proposte di assegnazione di sede relative ai docenti che sono *confermati* sulla sede o sulle sedi dello scorso anno scolastico. La comunicazione, tramite il citato elenco, andrà presentata *sia nel caso in cui permangano le stesse istituzioni scolastiche assegnate nell'a.s. scorso con identiche quote orarie, sia se permangono le stesse istituzioni scolastiche, modificandosi le quote orario.*

Per quanto riguarda le proposte di nomina, sia quelle relative alle *utilizzazioni e alle assegnazioni provvisorie*, sia quelle relative alle *conferme*, si fa presente che per ciascuna delle sedi proposte ad ogni singolo insegnante dovrà essere riportata la *quota oraria*, nonché il *codice meccanografico della istituzione scolastica*, reperibile in alto a sinistra nelle stampe di organico che l'Ufficio con separata comunicazione in posta elettronica sta inviando agli Ordinari Diocesani. Gli elenchi di cui sopra dovranno essere trasmessi dagli Ordinari Diocesani **necessariamente in formato elettronico all'indirizzo di posta angelamaria.persano@istruzione.it** .

Per tutti i posti non coperti da insegnanti di ruolo, ai sensi del comma 10 dell'art. 3 della legge n. 186 del 18/7/2003, si provvede mediante contratti di lavoro a tempo determinato stipulati dai Dirigenti scolastici, su indicazione del Dirigente regionale, cui spetta il raggiungimento dell'intesa con gli Ordinari diocesani competenti per territorio.

Operativamente, per quanto riguarda tale categoria di personale, gli Ordinari diocesani provvederanno a trasmettere all'Ufficio scrivente, ai fini del raggiungimento dell'intesa, le proposte di nomine per mezzo di un elenco sintetico recante, per ciascuna Diocesi e Istituzione scolastica, cognome, nome, luogo e data di nascita e relative esigenze orarie attribuite.

Tale adempimento dovrà essere effettuato entro la stessa data di invio degli elenchi di cui sopra, relativi al personale di ruolo.

L'Ufficio scrivente, una volta assunte tutte le determinazioni per la parte di propria competenza, e raggiunta quindi l'intesa, comunicherà le proposte di nomine alle SS.LL, che procederanno, di conseguenza, alla stipula dei contratti a tempo determinato.

Considerato che la dotazione organica regionale articolata per diocesi è stata determinata in base alle ore comunicate al SIDI da codeste istituzioni scolastiche entro le scadenze per la trasmissione stabilite da M.I.U.R., appare chiaro che tutte le comunicazioni di variazione delle esigenze orarie intervenute a qualsiasi titolo successivamente a tale data, comunque ascrivibili alla fase dell'adeguamento, dovranno essere prese in considerazione dagli Ordinari Diocesani ai fini delle proposte di nomina soltanto in un momento successivo, e gestite in relazione alle indicazioni fornite al riguardo dalla vigente normativa.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE
f.to G. Minichiello